

# **Política de Tratamiento de datos Orrego & Monagas Abogados S.A.S.**

## **1. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “Política”), con el fin de garantizar la protección y adecuado manejo de los datos personales de los titulares.

La presente Política establece los lineamientos generales para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general el tratamiento de los datos personales que se encuentren en posesión de la Firma, ya sea en virtud de relaciones comerciales, contractuales, laborales, precontractuales o de cualquier otra índole jurídica, en desarrollo del objeto social de **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.**

Esta Política será aplicable a todos los titulares cuyos datos personales hayan sido recolectados y tratados por la Firma, o por terceros encargados del tratamiento por cuenta de ésta, en el marco de las relaciones establecidas con la misma. En consecuencia, será de obligatorio cumplimiento para todos los empleados, contratistas, aliados, socios y demás terceros que obren en nombre o por cuenta de **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.**

La presente Política regirá para todo tratamiento de datos personales efectuado en el territorio de la República de Colombia, o fuera de él cuando le sea aplicable la legislación colombiana por disposiciones legales o contractuales.

En este documento, la Firma establece los principios y directrices generales que orientan la protección de los datos personales, las finalidades del tratamiento, los derechos de los titulares, el procedimiento para el ejercicio de dichos derechos, y la identificación del área responsable de atender consultas, quejas y reclamos relacionados con la protección de datos personales.

**Orrego & Monagas Abogados S.A.S.**, en observancia del derecho fundamental al habeas data consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, únicamente recolecta y trata datos personales cuando cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en aquellos casos en que la ley exima dicho requisito. En todos los eventos, la Firma implementará medidas adecuadas para asegurar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información.

## **2. DEFINICIONES**

Para efectos de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, se adoptan las definiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes, conforme se indican a continuación:

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos datos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Política de Tratamiento de Datos Personales:** Se refiere al presente documento adoptado por **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.**, mediante el cual se establecen los lineamientos para el Tratamiento de Datos Personales conforme a la normativa vigente.
- **Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD):** Directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que es administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, en cumplimiento de lo dispuesto por la normativa vigente.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la recolección y tratamiento de los Datos Personales. Para efectos de esta Política, el Responsable del Tratamiento es **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.**
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia o transmisión de dichos datos, a través de medios físicos, electrónicos o cualquier otro sistema que permita su procesamiento.
- **Transferencia:** La Transferencia de Datos Personales se produce cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento ubicado en Colombia envía dicha información a un receptor, que a su vez actúa como Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos a un tercero, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de un Tratamiento por parte del Encargado en nombre y por cuenta del Responsable, conforme a las finalidades definidas por este último.

### 3. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales realizado por **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** se rige por los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, los cuales orientan todas las actuaciones de la Firma en esta materia. A continuación, se enuncian los principios fundamentales que guían el manejo responsable de la información personal:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad regulada por la ley, por lo que solo puede realizarse conforme a las disposiciones vigentes, en especial

las contenidas en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas aplicables.

- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados únicamente para fines legítimos, previamente informados al titular y relacionados directamente con el desarrollo de las actividades propias de la Firma.
- **Libertad:** El tratamiento solo se llevará a cabo cuando exista consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo que exista una autorización legal que lo releve de dicha exigencia. La recolección de datos no podrá hacerse por medios engañosos o sin el conocimiento del titular.
- **Veracidad o calidad:** La información que se trate debe ser precisa, completa, actualizada, verificable y comprensible. No se permitirá el uso de datos erróneos, parciales o que puedan inducir a interpretaciones equivocadas.
- **Transparencia:** En cualquier momento, el titular podrá solicitar información sobre el tratamiento de sus datos, la cual deberá ser suministrada de forma clara y sin restricciones por parte del responsable o del encargado.
- **Acceso y circulación restringida:** Solo las personas autorizadas por el titular o las facultadas por la ley podrán acceder a los datos personales. La información no será divulgada públicamente, salvo que se trate de datos de naturaleza pública.
- **Seguridad:** La Firma adoptará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y necesarias para proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración o uso indebido.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el tratamiento de datos personales están obligadas a guardar reserva sobre la información, incluso después de terminada su relación con la Firma. Solo podrán divulgar datos cuando exista autorización legal o del titular.

#### **4. INFORMACIÓN Y MECANISMOS DISPUESTOS POR ORREGO & MONAGAS ABOGADOS S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

Razón social Orrego & Monagas Abogados S.A.S.

NIT 900672310-6

Domicilio MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

Dirección CRA 43 CL 36-39 IN 402

Correo electrónico [giovaniorrego@gmail.com](mailto:giovaniorrego@gmail.com)

#### **5. AUTORIZACIÓN, TRATAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

A partir de la entrada en vigencia de la presente Política, **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** solicitará a los Titulares de los Datos Personales la autorización previa, expresa e

informada para llevar a cabo su Tratamiento, salvo en aquellos casos expresamente exceptuados por el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

La Firma únicamente tratará los Datos Personales que hayan sido suministrados de forma voluntaria por sus Titulares. Dicho Tratamiento podrá comprender la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión o transferencia, según sea requerido para el desarrollo de sus actividades.

Los datos podrán ser tratados por **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.**, por su equipo de trabajo (empleados, asesores o consultores), así como por filiales, aliados estratégicos y terceros previamente autorizados por la Firma que, en virtud de sus funciones, requieran conocer esta información. A solicitud del Titular, la Firma informará de manera clara y completa qué personas u organizaciones están autorizadas para el Tratamiento de sus datos.

En los casos en que se recolecten **Datos Sensibles**, **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** informará expresamente al Titular que los datos solicitados tienen dicha naturaleza, especificando el tipo de datos y la finalidad del Tratamiento. Solo se tratarán Datos Sensibles cuando:

1. El Titular haya otorgado su autorización explícita.
2. Sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal.
3. Sea requerido para salvaguardar intereses vitales del Titular o de otra persona.
4. Se refiera a datos que el Titular haya hecho públicos voluntariamente.
5. Sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de una acción judicial.
6. Exista una justificación basada en razones de interés público esencial.
7. Sea obligatorio por disposición legal.

**Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** observará de manera estricta las restricciones legales aplicables al tratamiento de este tipo de información y no condicionará en ningún caso la prestación de sus servicios a la entrega de Datos Sensibles. Estos serán tratados con los más altos estándares de seguridad y bajo estrictos criterios de confidencialidad. El acceso a los mismos estará limitado únicamente al personal autorizado.

La autorización del Titular podrá otorgarse por escrito, verbalmente o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de manera razonable que otorgó su consentimiento.

La Firma conservará los registros de dichas autorizaciones de forma segura y conforme a los principios de confidencialidad y privacidad.

## **6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales recolectados por **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** se integran en una Base de Datos a la cual únicamente accede personal autorizado en el ejercicio de sus funciones. En ningún caso se permitirá el Tratamiento de los datos para finalidades distintas a las establecidas en esta Política o las informadas directamente al Titular al momento de la recolección.

### **6.1. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales de Clientes**

La información personal de los clientes será tratada para las siguientes finalidades:

- Establecer contacto con el Titular para remitir información relacionada con la relación contractual u obligacional vigente.
- Conocer, almacenar y procesar la información suministrada por los Titulares, en los formatos que la Firma considere adecuados.
- Recolectar información con fines de análisis comercial, estudios de mercado y estrategia de mercadeo.

### **6.2. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales de Proveedores**

En el marco de la relación con proveedores, los Datos Personales serán tratados para:

- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del vínculo contractual.
- Gestionar aspectos administrativos, contables, financieros, logísticos y operativos de la relación.
- Realizar trámites fiscales, tributarios, de facturación y recaudo.
- Llevar el historial de relaciones comerciales.
- Verificar requisitos jurídicos, técnicos y financieros.
- Aplicar encuestas de opinión relacionadas con la prestación del servicio.
- Verificar antecedentes y evaluar riesgos relacionados con prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Consultar y reportar a centrales de riesgo información relevante sobre el comportamiento financiero y comercial del Titular.
- Evaluar la viabilidad para entablar o mantener relaciones contractuales.
- Cumplir con las demás finalidades inherentes a la relación comercial con el proveedor, sin perjuicio de los derechos del Titular de solicitar la corrección, actualización o eliminación de la información.

### **6.3. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales de Visitantes, Personal y Contratistas Autorizados**

Los Datos Personales de visitantes, personal y contratistas serán tratados para:

- Contar con la información necesaria para actuar ante emergencias en las instalaciones de la Firma.
- Proteger la seguridad física de las instalaciones de la Firma.
- Controlar el ingreso y salida de personas, equipos y vehículos.
- Utilizar sistemas de videovigilancia como mecanismo de seguridad y control.
- Realizar investigaciones en caso de incidentes de seguridad.

### **6.4. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales de Trabajadores y Contratistas**

Los Datos Personales de trabajadores y contratistas serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Administrar los sistemas internos de gestión, auditorías y bases de datos.
- Contactar al Titular en relación con su vínculo contractual.

- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales, incluyendo pagos, prestaciones y beneficios legales.
- Implementar programas de salud y seguridad en el trabajo.
- Desarrollar planes de formación y capacitación.
- Atender solicitudes, reclamos, peticiones o cualquier gestión relacionada con el contrato laboral.
- Implementar copias de seguridad y sistemas de respaldo de la información.
- Ejecutar actividades de bienestar corporativo para el trabajador y su grupo familiar.
- Atender requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o de seguridad social.
- Registrar la información en los sistemas internos de gestión.
- Consultar y reportar a centrales de riesgo sobre el comportamiento financiero, ubicación y obligaciones del Titular.
- Registrar a los beneficiarios para actividades o programas ofrecidos por la Firma.
- Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes legales en calidad de Responsable del Tratamiento.

Una vez cese la necesidad del Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de las bases de datos de **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** conforme a los principios de conservación mínima y supresión segura.

En caso de requerir Datos Sensibles, su suministro será completamente voluntario. La negativa del Titular no generará ningún tipo de represalia o afectación, y la Firma garantizará su Tratamiento con los más altos estándares de seguridad y confidencialidad.

Asimismo, **Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** podrá transmitir y/o transferir los Datos Personales a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, incluso en países que no cuenten con niveles adecuados de protección de datos, siempre que se cuente con la autorización previa y expresa del Titular, de conformidad con la ley.

## 7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos en relación con el Tratamiento de su información:

- **Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales** frente al Responsable o Encargado del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerse, entre otros, respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que puedan inducir a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté prohibido o no haya sido expresamente autorizado.
- **Solicitar prueba de la autorización** otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo en aquellos casos en los que la Ley exceptúe dicho requisito, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- **Ser informado, previa solicitud, del uso** que se ha dado a sus Datos Personales por parte del Responsable o del Encargado del Tratamiento.
- **Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio** por posibles infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, así como a las demás normas que la complementen, modifiquen o adicionen.

- **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales**, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Esta revocatoria o supresión no procederá en caso de que exista un deber legal o contractual que impida su eliminación.
- **Acceder de manera gratuita a sus Datos Personales** objeto de Tratamiento, al menos una vez por mes calendario, y cada vez que se presenten modificaciones sustanciales a la Política de Tratamiento que motiven nuevas consultas.

De acuerdo con el artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015, los anteriores derechos podrán ser ejercidos por:

- **El Titular**, quien deberá acreditar debidamente su identidad a través de los medios habilitados por el Responsable del Tratamiento.
- **Sus causahabientes**, quienes deberán acreditar dicha calidad.
- **El representante y/o apoderado del Titular**, previa acreditación formal de la representación o apoderamiento correspondiente.

## **8. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, el Responsable del Tratamiento tiene los siguientes deberes frente al Tratamiento de los Datos Personales:

- **Garantizar al Titular**, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho fundamental de hábeas data.
- **Solicitar y conservar prueba de la autorización** otorgada por el Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, salvo en los casos en los que no sea requerida conforme a la ley.
- **Informar de manera clara y expresa al Titular** sobre la finalidad de la recolección de los datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- **Conservar los datos bajo condiciones adecuadas de seguridad**, que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Asegurar que la información suministrada al Encargado del Tratamiento** sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Actualizar oportunamente la información**, comunicando al Encargado del Tratamiento todas las novedades sobre los datos previamente suministrados y adoptando las medidas necesarias para mantener la información actualizada.
- **Rectificar los datos inexactos**, cuando ello sea procedente, e informar de forma pertinente al Encargado del Tratamiento.
- **Suministrar al Encargado del Tratamiento** únicamente aquellos datos cuyo Tratamiento esté autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.
- **Exigir al Encargado del Tratamiento** el cumplimiento de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- **Atender y tramitar de forma oportuna las consultas y reclamos** presentados por los Titulares de los Datos Personales, conforme a los términos establecidos en la presente Política y en la normativa aplicable.

- **Informar al Encargado del Tratamiento** cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado una reclamación que no haya sido resuelta.
- **Responder a las solicitudes del Titular**, informando sobre el uso que se ha dado a sus Datos Personales.
- **Notificar a la autoridad de protección de datos competente** cuando se presenten incidentes de seguridad que puedan comprometer la información de los Titulares y generen riesgos en su administración.
- **Cumplir con las instrucciones y requerimientos** emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio en ejercicio de sus funciones de vigilancia y control.

## **9. PROCEDIMIENTOS QUE DEBERÁ SEGUIR EL TITULAR PARA EJERCER SUS DERECHOS SOBRE DATOS PERSONALES**

El Titular de los Datos Personales podrá presentar reclamos ante la Compañía con el fin de:

- Reportar un Tratamiento indebido de sus Datos Personales;
- Solicitar la corrección, actualización o supresión de sus Datos Personales;

La firma atenderá dichos reclamos dentro de un plazo máximo de **quince (15) días hábiles** contados a partir de la fecha de su recepción. En caso de que el reclamo se presente de forma incompleta, la Compañía requerirá al Titular para que subsane las omisiones dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la notificación correspondiente. Si, transcurridos **dos (2) meses** desde el requerimiento, el Titular no ha suministrado la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si no es posible atender el reclamo dentro del término inicial, la Compañía informará al Titular las razones de la demora y la fecha estimada de respuesta. En todo caso, el plazo adicional no podrá superar los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del término inicial.

Toda comunicación en este aspecto deberá ser remitida al correo electrónico: [giovaniiorrego@gmail.com](mailto:giovaniiorrego@gmail.com)

## **10. VIGENCIA Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA**

La presente Política entra en vigencia a partir del **24 de abril de 2025**.

Los Datos Personales contenidos en las Bases de Datos sujetas a Tratamiento permanecerán almacenados y serán tratados conforme al criterio de temporalidad, durante el tiempo que dure la relación contractual correspondiente al producto o servicio, mientras subsista la finalidad para la cual fueron recolectados, y por el término adicional que establezca la ley aplicable.

**Orrego & Monagas Abogados S.A.S.** podrá modificar esta Política en cualquier momento. Las modificaciones **no sustanciales** podrán realizarse sin previa notificación a los Titulares. Sin embargo, cualquier cambio que implique una **modificación sustancial**, como lo son las finalidades del Tratamiento o los datos del Responsable del Tratamiento, será informado

previamente a los Titulares de los Datos Personales, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente.